

## Omgang met cliëntendossiers

Crataegus Woonzorg wil op een zorgvuldige wijze omgaan met de gegevens die zij beschikbaar heeft over klanten. Het betreft hier persoonsgegevens (NAW<sup>1</sup>), verzekeringsgegevens, inkomensgegevens, psychodiagnostische gegevens, gezinsachtergronden, medische gegevens, gegevens verstrekt door instellingen (anders dan Crataegus) en gegevens zoals deze zijn opgetekend door Crataegus Woonzorg.

Crataegus Woonzorg hanteert een 'gesloten en beveiligd' elektronisch patiëntendossier (EPD) waarin alle gegevens van klanten en dagrapportage zijn opgeslagen.

Bij aanmelding van een potentiële klant is de directeur verantwoordelijk voor het dossier. Alle documenten worden elektronisch opgeslagen.

Voor Crataegus Woonzorg betekent dit een grote verantwoordelijkheid en dient voorkomen te worden dat deze gegevens zonder toestemming van de klant en/of wettelijk vertegenwoordiger in handen van derden komen. Daarnaast bestaat er een bewaartermijn van 15 jaar van klantgegevens, ook voor de klanten die niet meer in zorg zijn bij Crataegus Woonzorg of inmiddels zijn overleden.

### **Dossiervorming**

#### Dossier klant

Voor iedere klant die in zorg is bij Crataegus Woonzorg is een persoonlijk elektronisch dossier. In dit dossier zijn aanwezig:

- \* NAW-gegevens;
- \* Indicatiebesluit of beschikking;
- \* ID-kaartgegevens en zorgverzekering;
- \* Getekende zorgverleningsovereenkomst;
- \* Rapportage en gegevens van externe organisaties en/of instellingen;
- \* Verslag Individueel zorgplan (+ evaluaties);
- \* Correspondentie;
- \* Toestemmingsformulieren;
- \* Overige klantgebonden informatie.

---

<sup>1</sup> NAW = naam, adres en woonplaats.

### Werkdossier klant

Het werkdossier bevindt zich op de woon- of dagbesteding locaties. Dit dossier wordt bewaard op een daartoe aangewezen en afsluitbare plaats. Het werkdossier bevat beperkte actuele informatie die noodzakelijk is voor de dagelijkse begeleiding zoals:

- \* Individueel zorgplan en zorgarrangement;
- \* Beperkte achtergrondgegevens;
- \* Medische gegevens zoals aftekenlijst medicijnverstrekking et cetera;
- \* Opdracht voor uitvoering van voorbehouden handelingen als dit aan de orde is.

### **Bewaartermijn dossiers**

Indien een klant uit zorg gaat bij Crataegus Woonzorg bestaat de mogelijkheid voor de klant om afschriften te krijgen van alle, in het dossier zijnde stukken. Het werkdossier zal worden toegevoegd aan het hoofddossier waarna Crataegus Woonzorg de dossiergegevens voor een termijn van 15 jaar zal bewaren. Na deze periode zal het EPD van betreffende klant verwijderd worden uit het systeem. Mochten zich in deze periode mensen, vertegenwoordigers en/of instellingen melden voor het verkrijgen van informatie uit dit dossier zal de persoon of zijn wettelijk vertegenwoordiger wiens dossier dit betreft schriftelijke toestemming moeten verlenen voor het opvragen van deze gegevens. Een uitzondering wordt gemaakt indien de politie of justitie om informatie vraagt in het kader van een justitieel of strafrechtelijk onderzoek. Ditzelfde geldt indien het gaat om medische informatie die noodzakelijk is in het kader van acute behandeling van de klant en de klant niet in staat is om zijn/haar toestemming te verlenen. Bij overplaatsing worden, met toestemming van de betrokkene, de stukken overgedragen, overige documentatie blijft 15 jaar in het hoofddossier aanwezig.

Ingangsdatum	1-1-2017
Laatst gewijzigd	9-7-2017
Revisiedatum	1-8-2018
Verantwoordelijke	Directeur